

**Guide de planification de la prévention du comportement intimidant dans le Soutien au comportement positif (PCI-SCP) (Document 6) :**  
**Passer de la parole aux actes**

Ce guide de planification est conçu à l'intention des équipes qui planifient les efforts déployés dans le cadre du programme de prévention du comportement intimidant dans le soutien au comportement positif mis en place à l'échelle de leur école. Le guide définit les étapes que doivent suivre les membres du personnel de l'école et l'équipe de direction des conseils scolaires. Ces derniers augmenteront la probabilité que les efforts de prévention du comportement intimidant soient mis en œuvre de façon efficace et durable et de manière à profiter aux élèves, aux familles et aux membres du personnel.

**Comité de planification**

| Mesures                                         | Critères                                                                                                                                                      | En place               |              | Qui? | Quand? |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------|--------|
|                                                 |                                                                                                                                                               | Partiellement en place | Pas en place |      |        |
| 1. État de préparation des membres du personnel | Un comité chargé de diriger la mise en œuvre du programme PCI-SCP a été établie                                                                               |                        |              |      |        |
|                                                 | Tous les membres du personnel ont lu le manuel du programme PCI-SCP                                                                                           |                        |              |      |        |
|                                                 | La consigne « arrête » a été choisie                                                                                                                          |                        |              |      |        |
|                                                 | Tous les membres du personnel ont suivi la formation d'orientation au programme PCI-SCP                                                                       |                        |              |      |        |
| 2. Exécution du programme                       | Le calendrier en vue de la formation des élèves sur la PCI a été élaboré                                                                                      |                        |              |      |        |
|                                                 | Les leçons sur le programme PCI-SCP ont été enseignées à tous les élèves                                                                                      |                        |              |      |        |
|                                                 | Le plan d'orientation au programme PCI-SCP pour les élèves intégrant l'école en cours d'année a été créé                                                      |                        |              |      |        |
| 3. Suivis et progression                        | Les leçons de suivi sont prévues toutes les semaines suivant la formation initiale de l'élève                                                                 |                        |              |      |        |
|                                                 | Les leçons de suivi sont données à la suite de la formation initiale, y compris les pratiques dans des contextes pertinents, et ce, à au moins trois reprises |                        |              |      |        |
| 4. Comité SCP ou climat                         | Le programme PCI-SCP                                                                                                                                          |                        |              |      |        |

|                               |                                                                                                                                                            |  |  |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| scolaire                      | constitue un point standard à l'ordre du jour du comité SCP                                                                                                |  |  |  |
| 5. Coaching                   | Un plan d'encadrement et de rétroaction pour les surveillants dans la cour d'école a été élaboré                                                           |  |  |  |
|                               | Du coaching pour les surveillants dans la cour d'école, de l'heure du dîner et des corridors est donné à au moins deux reprises et au besoin, par la suite |  |  |  |
| 6. Évaluation et surveillance | Un examen visant à évaluer si le programme PCI-SCP est utilisé aux fins voulues (fidélité) est réalisé tous les trois mois                                 |  |  |  |
|                               | Un examen des rapports d'incidents liés au comportement intimidant (agression, harcèlement, menaces) est réalisé tous les mois                             |  |  |  |
| 7. Impact social              | L'efficacité et les répercussions de la PCI chez les familles, les membres du personnel scolaire et les élèves sont évaluées                               |  |  |  |

**Comité de direction du conseil scolaire**

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Séance d'orientation à la PCI destinée aux nouveaux membres du personnel scolaire | Une séance d'orientation pour les nouveaux membres du personnel scolaire est donnée à l'automne                                                                                                                                  |  |  |  |
| 2. Mise à jour donnée par le conseil scolaire au moins deux fois par année           | Des rapports sont présentés à l'administration ou au conseil concernant : a) le nombre d'écoles qui utilisent le programme PCI-SCP b) la fidélité de mise en œuvre et c) l'influence du programme sur le comportement des élèves |  |  |  |
| 3. Coach du conseil scolaire                                                         | Le conseil scolaire offre de la formation sur l'animation des séances d'orientation, la formation et l'encadrement du personnel sur le programme PCI-SCP                                                                         |  |  |  |